

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14), skupština Udruge „Val“ Lastovo na sjednici održanoj 28. rujna 2015. godine u Lastovu, Dolac 5, donijela je

S T A T U T

UDRUGE „VAL“ LASTOVO

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu; prestanaka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolažanja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu „Val“ Lastovo.

Članak 2.

Naziv Udruge je : UDRUGA „VAL“ LASTOVO.

Sjedište Udruge je u Lastovu, Dolac 5.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Područje djelovanja Udruge je područje Općine Lastovo.

Članak 3.

Udruga ima okrugli pečat, promjera 30 mm s tekstrom koji glasi: Udruga „VAL“ Lastovo. Riječi „Udruga i „Lastovo“ su uz rub pečata, a riječ „VAL“ u sredini.

Članak 4.

Udruga ima znak. Znak Udruge čine riječi „UDRUGA VAL LASTOVO“ pri vrhu, te ispod riječi, znak dviju ruku koji se spajaju.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge – predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika – član Upravnog odbora.

II. CILJEVI I DJELATNOST

Članak 6.

Ciljevi djelovanja Udruge su

- poboljšanje kvalitete života poglavito starijih, djece i mladih osoba na području Općine Lastovo;

- osposobljavanje djece i mladih za aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu, preuzimanje građanskih dužnosti i odgovornosti;
- promicanje kulture zdravog življenja i ekološke svijesti;
- poticanje demokratskih inicijativa i razvoj civilnog društva;
- poticanje međugeneracijske solidarnosti;
- poticanje zaštite kulturne baštine otoka Lastovo.

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja
- Demokratska politička kultura
- Ljudska prava
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Kultura i umjetnost
- Međunarodna suradnja
- Održivi razvoj
- Zaštita okoliša i prirode

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- osobe starije životne dobi
- umirovljenici
- osobe s invaliditetom
- osobe s psiho-socijalnim teškoćama
- opća populacija pacijenata
- djeca - opća populacija
- mladi – opća populacija
- učenici
- obitelji
- volonteri
- građani – opća populacija
- ruralno stanovništvo
- građani otoka Lastovo – opća populacija

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Pomoći u kući
- Psihosocijalna podrška
- Pomoći i podrška starijim osobama
- Pomoći i podrška osobama s invaliditetom
- Pomoći i podrška djeci
- Pomoći i podrška mladima

- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Pomoć i podrška obitelji
- Organiziranje slobodnih aktivnosti
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
- Unaprijeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi
- Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- Volonterstvo
- Promicanje i razvoj volonterstva
- Promicanje društvene solidarnosti
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- Razvoj civilnog društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Općekulturalna (kulturološka) djelatnost
- Ostale djelatnosti kulturne baštine
- Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
- Likovni amaterizam
- Literarni amaterizam
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- Zaštita prava mlađih
- Zaštita prava osoba s invaliditetom
- Prava osoba starije životne dobi
- Zaštita prava pacijenata
- Smanjenje siromaštva
- Unapređenje zdravlja
- Međunarodna prijateljstva
- Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povjesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja

Članak 10.

Udruga može obavljati i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima te ostvarenu dobit koristiti isključivo za unaprijeđenje osnovne djelatnosti.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge,

- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba (ili samo fizička ili samo pravna osoba) koja je zainteresirana za rad u Udrudi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvata odredbe Statuta. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Odboru udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo većinom glasova Upravnog odbora Udruge u roku od 30 dana od primjeka zahtjeva. Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrudi, te datumu prestanka članstva u Udrudi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Predsjednik udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Odboru udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnem istupanju iz članstva pred Odborom udruge, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrugi
- nesavjesno ili nezakonito raspolažanja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Odbor udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Odbor udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Odbor udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabralih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština udruge
2. Predsjednik udruge
3. Upravni odbor udruge

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 25.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik skupštine.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik udruge.

Skupština se saziva najmanje 3 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Predsjednik udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge ili ako to nije moguće članovi Upravnog odbor Udruge kao predstavnici članova udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika
- bira i razrješava članove upravnog odbora
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje finansijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 30.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom.

Članak 33.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 34.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 35.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi stručne i administrativne poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge
- predlaže izmjene i dopune statuta udruge
- predlaže projekte i programe udruge

3. Upravni odbor udruge

Članak 36.

Upravni odbor upravlja poslovima Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 37.

Upravni odbor ima predsjednika i dva člana. Njih bira i razrješuje Skupština većinom glasova.

Članak 38.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Broj mandata nije ograničen. Mandat člana Upravnog odbora može prestati i prije roka na koji je izabran:

- opozivom po odluci Skupštine
- ostavkom,
- smrću.

Obrazloženi prijedlog za opoziv može dati svaki član Udruge, član Upravnog odbora, ako član Upravnog odbora postupa suprotno Odredbama ovog Statuta ili ako svojom aktivnošću šteti ugledu Udruge.

Članak 39.

Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- u slučaju nemogućnosti kvoruma Skupštine, članovi Upravnog odbora čine izabrane predstavnike svih članova Skupštine
- priprema prijedlog Statuta i akata koje donosi Skupština,
- predlaže programske i finansijske planove, zaključke i stavove, te daje mišljenje o pitanjima o kojima će Skupština raspravljati,
- donosi pravilnike, odluke, zaključke i druge akte iz svog djelokruga,
- priprema i podnosi izvješća o radu Udruge,
- odlučuje o članstvu u Udrizi i oblicima sudjelovanja članova u aktivnostima Udruge,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju imovine,
- odlučuje o zapošljavanju,
- odlučuje o korištenju usluga stručnih organizacija, trgovачkih društava i pojedinaca izvan Udruge,
- odlučuje o sredstvima za plaće, naknade, nagrade i sl.,
- rješava i ostala pitanja koja prema ovom Statutu ili općim aktima spadaju u njegov djelokrug.

Članak 40.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Udruge. Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako su nazočna najmanje dva člana. Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

4. Druga tijela udruge

Članak 41.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRAŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 42.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 43.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 44.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 45.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim prilozima i darovima, sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 46.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udrizi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 48.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 49.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine.
Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 50.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Općina Lastovo.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 51.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može rješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor rješiti mirenjem.

Članak 52.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, poštano, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 53.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od dalnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 54.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštititi interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 56.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanim obliku Upravnoj odboru Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 57.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

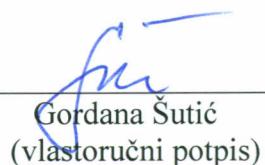
Članak 58.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDsjEDNICA SKUPŠTINE



Gordana Šutić
(vlastoručni potpis)



U Lastovu, 28. rujna 2015.

URED DRŽAVNE UPRAVE U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI, Služba za opću upravu i
društvene djelatnosti, Ispostava u Lastovu OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA.

Klasa: UP/I-230-02/15-01/06

Urbroj: 2117-06/09-15-2

Lastovo, 30. rujna 2015.

Viša upravna referentica

Jaka Jurica





DRŽAVNA UPRAVA
DUBROVNIK

DUBROVNIK - KOMORNICKI

